

**INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE CUSTÒDIA, TRASLLAT, CONSULTA, GESTIÓ D'ARXIS I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DISCOS (DIVIDIT EN 2 LOTS) DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR).**

**2024-029 CUSTODIA DOCUMENTAL I DESTRUCCIÓ SUPORTS (2 LOTS)**

**Lot 1: Servei de custòdia d'arxius**

En data 12 de juliol de 2024 s'ha procedit a valorar, segons els criteris establerts a les bases del concurs, les ofertes presentades per les empreses participants en el present procés de licitació relatiu al “**serveu de custòdia, trasllat, consulta, gestió d'arxius i destrucció confidencial de discos (dividit en 2 lots) de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)**”.

La licitació objecte d'aquesta acta, va ser publicada al perfil del contractant de la nostre web en data 04 de juny de 2024, i la data màxima per a la presentació d'ofertes segons els terminis mínims que contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, va finalitzar el passat 26 de juny de 2024 a les 11:00h.

El 08 de juliol de 2024, va procedir-se a la realització de l'obertura del sobre amb les ofertes avaluables mitjançant criteris subjectes a judici de valor, tal i com es va fer constar en l'Acta de Constitució de la Mesa de Contractació i d'Obertura del Sobre núm. 2.

Tot seguit, es detalla la puntuació i motivació de les ofertes, que s'ha anat reproduint tenint en compte les especificacions contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el quadre de puntuacions següent:

**Criteris avaluables mitjançant judicis de valor.....(MÀXIM 49 punts)**

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

El licitador haurà de presentar la següent oferta al Sobre núm. 2 (oferta tècnica) que serà objecte de valoració, amb els següents continguts mínims i puntuacions corresponents:

**11.2.1. Metodologia del treball ..... fins a 24 punts**

Dins d'aquest apartat es valorarà l'abast i enfocament del vostre servei, però haurà de contenir com a mínim les especificacions següents, que s'hauran de desenvolupar i que donaran els punts següents:

– **Recollida i trasllat de la documentació.....fins a 4 punts**

Es valorarà el pla de treball detallat respecte als serveis de recollida i trasllat de la documentació pel seu grau d'adaptació a les característiques tècniques plantejades en el plec de prescripcions tècniques del concurs. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi del servei de recollida, transport, i la logística utilitzada per efectuar els trasllats de la documentació utilitzant els mitjans logístics adients (capacitat dels vehicles, sistemes de transport de les capses com ara carretons, gàbies amb rodes, etc.) al nombre i mides de capses a traslladar, detallant el temps necessari per fer la gestió de la transferència, garantint la traçabilitat la seguretat i confidencialitat de la documentació objecte del servei.

- Alt grau d'adaptació del pla de treball a les prescripcions tècniques del plec.....4 punts
- Es presenta un pla de treball que té mancances sobre algun dels apartats descrits en el punt anterior.....2 punts
- No es presenta el subapartat o la proposta presentada és inviable o incoherent.....0 punts

– **Tractament de la documentació .....fins a 4 punts**

Es valorarà la qualitat del servei proposat pel tractament de la documentació d'acord amb el seu grau d'adaptació a les característiques plantejades pel plec de prescripcions tècniques del concurs. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi del procediment, tractament i gestió presentada per elaborar el primer inventari de les unitats d'instal·lació a efectes de control i identificació, així com l'inventari de les noves incorporacions que es generin durant la vigència del contracte..

- Procediments molt complets i exhaustius i adequats per a l'execució de l'encàrrec .....4 punts
  - Procediments complets, coherents i correctes sense l'exhaustivitat ni el nivell d'identificació de tots els aspectes significatius que donen consistència a l'oferta .....2 punts
  - Els procediments no aporten la concreció suficient o el seu contingut es incoherent .....0 punts
- **Custòdia i arxiu de la documentació..... fins a 4 punts**

Es valorarà la proposta detallada del servei de custòdia i arxiu de la documentació d'acord amb el grau d'adaptació que es presenta en el plec de prescripcions tècniques. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi de la descripció (ubicació, característiques, etc.) i especificacions del local destinat a custodiar la documentació objecte del contracte, així com els mitjans amb què compta per tal de complir els requeriments plantejats en aquest plec..

- Alt grau d'adaptació a les prescripcions tècniques del plec.....4 punts
  - Correcte grau d'adaptació a les prescripcions del plec amb algunes mancances que, no comprometen les prestacions genèriques demanades, no aporten el grau d'idoneïtat descrit als plecs .....2 punts
  - No es presenta el subapartat o la proposta presentada és inviable o incoherent.....0 punts
- **Servei de consultes i peticions de documentació .....fins a 4 punts**

Es valorarà la proposta detallada del servei de préstec i consulta d'acord amb el que es presenta en el plec de prescripcions tècniques. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi de la gestió del préstec procediments per fer les peticions el control i localització de la documentació i la traçabilitat de la documentació en tot moment.

- Procediment molt complet i exhaustiu i adequat per a l'execució de l'encàrrec .....4 punts
- Procediment complet, coherent i correcte sense l'exhaustivitat ni el nivell d'identificació de tots els aspectes significatius que donen consistència a l'oferta .....2 punts

- No es presenta el subapartat o la proposta presentada és inviable o incoherent.....0 punts

– **Destrucció certificada de la documentació..... fins a 4 punts**

Es valorarà la proposta detallada del servei i procediments de destrucció de la documentació d'acord amb el que es presenta en el plec de prescripcions tècniques, El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi del nivell de seguretat utilitzat d'acord la normativa exigida, la traçabilitat de la documentació en tot moment i el temps resolució de la petició de destrucció des que es fa la petició fins que s'emet el certificat.

- Servei i procediment molt complet i exhaustiu i adequat per a l'execució de l'encàrrec .....4 punts
- Servei i procediment complet, coherent i correcte sense l'exhaustivitat ni el nivell d'identificació de tots els aspectes significatius que donen consistència a l'oferta .....2 punts
- No es presenta el subapartat o la proposta presentada és inviable o incoherent.....0 punts

– **Transferència del fons al finalitzar el contracte .....fins a 4 punts**

Es valorarà la proposta de pla de treball detallat per fer la transferència de la documentació al finalitzar el contracte amb el seu grau d'adaptació a les característiques plantejades pel plec de prescripcions tècniques del concurs. El grau d'adaptació es valorarà amb l'anàlisi dels procediments, calendaris de transferència, temps necessari i tots els processos que garanteixin la traçabilitat, localització i confidencialitat de la documentació.

- Servei i procediment molt complet i exhaustiu i adequat per a l'execució de l'encàrrec .....4 punts
- Servei i procediment complet, coherent i correcte sense l'exhaustivitat ni el nivell d'identificació de tots els aspectes significatius que donen consistència a l'oferta .....2 punts
- No es presenta el subapartat o la proposta presentada és inviable o incoherent.....0 punts

**11.2.2. Mitjans materials.....fins a 20 punts****– Instal·lacions.....fins a 8 punts**

Es valorarà la descripció detallada dels sistemes d'emmagatzematge segons es descriu al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà el grau d'adaptació segons l'anàlisi del procediment per permetre la traçabilitat de la documentació durant la vigència del contracte, la descripció dels dipòsits i dels prestatges així com la ubicació de les capses dins dels prestatges, la utilització o no de contenidors. I si els sistemes d'emmagatzematge estan o no a nivell de terra,

- Alt grau d'adaptació a les prescripcions tècniques del plec.....8 punts
- Es presenta una descripció que inclou algun dels aspectes detallats en el punt anterior .....4 punts
- No es presenta la descripció o té mancances que la fan inviable.....0 punts

**– Detall mesures protecció instal·lacions.....fins a 8 punts**

Es valorarà una descripció detallada que permeti valorar les condicions de les instal·lacions relacionades amb els sistemes de seguretat, enumerant i explicant cada una: control d'accés, control d'intrusió, sistema de vigilància, sistema antirobatori, instal·lació i control d'incendis, control de condicions climàtiques, protocols de prevenció contra agents biològics i neteja, pla de revisió periòdica de les instal·lacions, comunicacions de les incidències que es generin, etc.

- Alt grau d'adaptació a les prescripcions tècniques del plec.....8 punts
- Correcte grau d'adaptació a les prescripcions del plec amb algunes mancances que, no comprometen les prestacions genèriques demanades .....4 punts
- No es presenta una descripció o té mancances que la fan inviable.....0 punts

**– Recursos informàtics.....fins a 4 punts**

Es valorarà una descripció detallada de l'equipament i sistemes informàtics destinats a la gestió del contracte i els criteris de seguretat que garanteixin la confidencialitat i la conservació de les dades segons aquest plec de prescripcions tècniques.

- Alt grau d'adaptació a les prescripcions tècniques del plec.....4 punts

- Correcte grau d'adaptació a les prescripcions del plec amb algunes mancances que, no comprometen les prestacions genèriques demanades .....2 punts
- No es presenta la descripció o té mancances que la fan inviable. ....0 punts

### **11.2.3. Organització i model de relació.....fins a 5 punts**

Es valorarà una descripció clara i detallada de l'organització proposada, els rols i el model de relació, segons es descriu en aquest plec de prescripcions tècniques i relatius als processos de comunicació, coordinació i presa de decisions per garantir una relació eficaç i transparent durant tota la durada del contracte. És essencial presentar una estructura detallada dels rols que ocuparan els membres de l'equip encarregat de la custòdia documental. Això ha d'incloure una explicació de les seves responsabilitats, competències i relacions dins de l'organització.

- Alt grau d'adaptació a les prescripcions tècniques del plec.....5 punts
- Correcte grau d'adaptació a les prescripcions del plec amb algunes mancances que, no comprometen les prestacions genèriques demanades .....3 punts
- No es presenta la descripció o té mancances que la fan inviable. ....0 punts

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el l·lidir per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

#### 1. Metodologia de treball:

- Recollida i trasllat de la documentació (2 punts)
- Tractament de la documentació (2 punts)
- Custòdia i arxiu de la documentació (2 punts)
- Serveis de consultes i peticions de documentació (2 punts)
- Destrucció certificada de la documentació (2 punts)
- Transferència del fons al finalitzar el contracte (2 punts)

#### 2. Mitjans materials:

- Instal·lacions (4 punts)
- Detall mesures protecció instal·lacions (4 punts)
- Recursos informàtics (4 punts)

### 3. Organització i model de relació (2,5 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest lliendar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el lliendar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el lliendar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

**NOTA IMPORTANT:** Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui vint-i-cinc (25) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

## OFERTA TÈCNICA

### 1. Metodologia del treball (fins a 24 punts)

|   | IRON MOUNTAIN<br>ESPAÑA, S.A.U |
|---|--------------------------------|
| <p><b>Recollida i trasllat de la documentació</b></p> <p>Es valorarà el pla de treball detallat respecte als serveis de recollida i trasllat de la documentació pel seu grau d'adaptació a les característiques tècniques plantejades en el plec de prescripcions tècniques del concurs. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi del servei de recollida, transport, i la logística utilitzada per efectuar els trasllats de la documentació utilitzant els mitjans logístics adients (capacitat dels vehicles, sistemes de transport de les capses com ara carretons, gàbies amb rodes, etc.) al nombre i mides de capses a traslladar, detallant el temps necessari per fer la gestió de la transferència, garantint la traçabilitat la seguretat i confidencialitat de la documentació objecte del servei.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p> | <b>4</b>                       |
| <p><b>Tractament de la documentació</b></p> <p>Es valorarà la qualitat del servei proposat pel tractament de la documentació d'acord amb el seu grau d'adaptació a les característiques plantejades pel</p>   | <b>4</b>                       |



|  |          |
|--|----------|
| <p>plec de prescripcions tècniques del concurs. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi del procediment, tractament i gestió presentada per elaborar el primer inventari de les unitats d'instal·lació a efectes de control i identificació, així com l'inventari de les noves incorporacions que es generin durant la vigència del contracte.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p>   |          |
| <p><b>Custòdia i arxiu de la documentació</b></p> <p>Es valorarà la proposta detallada del servei de custòdia i arxiu de la documentació d'acord amb el grau d'adaptació que es presenta en el plec de prescripcions tècniques. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi de la descripció (ubicació, característiques, etc.) i especificacions del local destinat a custodiar la documentació objecte del contracte, així com els mitjans amb què compta per tal de complir els requeriments plantejats en aquest plec.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p>         | <b>4</b> |
| <p><b>Servei de consultes i peticions de documentació</b></p> <p>Es valorarà la proposta detallada del servei de préstec i consulta d'acord amb el que es presenta en el plec de prescripcions tècniques. El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi de la gestió del préstec procediments per fer les peticions el control i localització de la documentació i la traçabilitat de la documentació en tot moment.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p>   | <b>4</b> |
| <p><b>Destrucció certificada de la documentació</b></p> <p>Es valorarà la proposta detallada del servei i procediments de destrucció de la documentació d'acord amb el que es presenta en el plec de prescripcions tècniques, El grau d'adaptació es valorarà per l'anàlisi del nivell de seguretat utilitzat d'acord la normativa exigida, la traçabilitat de la documentació en tot moment i el temps resolució de la petició de destrucció des que es fa la petició fins que s'emet el certificat.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p>                                | <b>4</b> |
| <p><b>Transferència del fons al finalitzar el contracte</b></p> <p>Es valorarà la proposta de pla de treball detallat per fer la transferència de la documentació al finalitzar el contracte amb el seu grau d'adaptació a les característiques plantejades pel plec de prescripcions tècniques del concurs. El grau d'adaptació es valorarà amb l'anàlisi dels procediments, calendaris de transferència, temps necessari i tots els processos que garanteixin la traçabilitat, localització i confidencialitat de la documentació.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p> | <b>4</b> |



## Justificació de les valoracions:

### Recollida i trasllat de la documentació

1. La proposta de Iron Mountain (IM) s'adapta plenament als requisits del plec. Ofereixen una continuïtat del servei sense necessitat de **trasllats inicials**, detallen el **pla de treball** i compleixen amb els terminis requerits per a la recollida i el trasllat de la nova documentació.
  - Terminis clars: Màxim de 10 dies laborables per a la recollida i el trasllat de nova documentació.
  - Procediments detallats: Cada fase del procés està clarament definida amb temps específics.
2. Proporciona detalls complets sobre els **mitjans logístics utilitzats**, assegurant l'adequació dels vehicles i els sistemes de transport als requisits tècnics del plec.
  - Flota pròpia: IM disposa de la seva pròpia flota de vehicles amb capacitats adequades.
  - Sistemes de transport: Utilitzen carros, gàbies, palets, carretons, i retractilat per a la protecció durant el trasllat.
  - Mesures de seguretat als vehicles: Inclouen sistemes de bloqueig, alarmes, mampares de seguretat, GPS i condicionament adequat.
3. IM ofereix solucions tecnològiques per a la **traçabilitat i seguretat de la documentació**, complint i superant els requisits de seguretat i confidencialitat del plec.
  - Sistema InControl®: Seguiment en temps real amb escanejats en tres punts clau.
  - Plataforma IM Connect: Gestió en línia de sol·licituds i seguiment de serveis.
  - Sistema SafeKeeper: controla l'inventari i els moviments de la documentació exhaustivament.
  - Mesures de seguretat: Instal·lacions segures amb sistemes avançats de protecció i vigilància superiors als demanats en el plec de prescripcions tècniques.

### Tractament de la documentació

1. Plataforma IM Connect:
  - Inventari Disponible 24x7: El VHIR podrà consultar l'inventari de la documentació en tot moment sense cost a través de la plataforma IM Connect.

- Sistema de Gestió d'Inventaris Patentat: Dissenyat per controlar i gestionar arxius i contenidors a instal·lacions segures, i fer un seguiment dels moviments entre els centres de custòdia i els centres dels clients, garantint la protecció de la informació durant el trasllat.
- Control i Localització Topogràfica: Identificació de les unitats d'instal·lació (capses) per efectes de control i localització topogràfica.
- Nou Inventari durant la Vigència del Contracte: IM catalogarà la nova documentació segons el departament i criteri del Responsable de l'Arxiu del VHIR, i introduirà les dades al sistema per a consultes i peticions. Capacitat de crear nous departaments o sèries documentals segons les necessitats del VHIR.
- Procés d'Inventariat i Ubicació: Els arxivers inventariaran la documentació i la ubicaran en contenidors identificats amb etiquetes amb codis de barres, permetent la localització del contenidor en qualsevol moment.
- Actualització de la Base de Dades: L'actualització de la BBDD es realitzarà des del moment en què la documentació entri al Centre de Custòdia, permetent accedir a la informació en temps real.

L'oferta d'Iron Mountain compleix amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques del VHIR pel que fa al tractament de la documentació. La seva plataforma IM Connect i el sistema de gestió d'inventaris patentat asseguren el manteniment d'un inventari actualitzat, accessible i ben controlat, complint així amb les exigències de control i localització topogràfica. A més, la capacitat de gestionar noves incorporacions i adaptar-se a les necessitats del VHIR garanteix una operativa altament adequada durant la vigència del contracte.

### **Servei de consultes i peticions de documentació**

#### 1. Plataforma IM Connect:

- Gestió Integral: Garanteix la gestió de processos de consulta i sol·licitud de documentació externalitzada a través de la seva plataforma.
- Deslocalització i Multinivell: Permet gestió deslocalitzada i configuració de diferents nivells d'usuari.

#### 2. Modalitats de Sol·licitud:

- IM Connect: Permet gestionar documentació en línia de manera intuïtiva.
- Atenció al Client: Sol·licituds via telèfon i email per part de persones autoritzades del VHIR.

#### 3. Procés de Consulta:

- Accés: Mitjançant nom d'usuari i contrasenya a la web d'IM.
- Ordre de Consulta: Creació d'ordres de consulta per a recepció física de documents.
- Coach Virtual: Ajuda en línia per a l'ús de l'aplicació.

#### 4. Control i Traçabilitat:

- Etiqueta i Escaneig: Triple control amb etiquetes, escanejament i signatura de lliurament.
- Albarans: Detallats per cada moviment de documentació.
- Traçabilitat en temps real: Seguiment en tot moment de les consultes.

#### 5. Terminologia de Consultes:

- Ordinàries: Lliurament màxim de 48 hores (normalment al dia següent).
- Urgents: Lliurament màxim de 3 hores (si sol·licitat entre 8:00 i 14:00; sinó, al dia següent).

#### 6. Devolució i Recollida:

- Procediment Similar a Consultes: Ordres de treball per recollida generades per IM Connect.
- Personal Identificat: Recollida per personal d'IM degudament identificat.

L'oferta d'Iron Mountain compleix àmpliament amb els requisits del Plec de Prescripcions Tècniques del VHIR per als serveis de consultes i peticions de documentació. A més, proporciona característiques addicionals com el Coach Virtual, el triple control d'etiquetatge i escanejament, i una traçabilitat completa en temps real, que afegeixen valor, robustesa i seguretat al servei proposat.

### **Custòdia i arxiu de la documentació**

1. Ubicació i condicions del local de custòdia: Les instal·lacions d'IM a Barberà del Vallès, Llinars i Sant Jaume dels Domenys compleixen amb les garanties de seguretat, confidencialitat i protecció de dades, incloent la normativa vigent i les inspeccions tècniques.
2. Seguretat de les instal·lacions:
  - IM descriu mesures de seguretat exhaustives incloent vigilància, sistemes de detecció i extinció d'incendis, i protecció contra aigua i plagues. A més, IM es compromet a informar de qualsevol incidència immediatament.
  - Característiques i especificacions del local: IM proporciona informació detallada i altament adequada al plec sobre la ubicació, la superfície i les característiques de les seves instal·lacions, així com les llicències necessàries per a la seva activitat.
3. Control i gestió dels arxivadors: IM utilitza un sistema de control informatitzat amb etiquetes de codis de barres per garantir la traçabilitat dels contenidors. La base de dades es pot consultar 24/7 a través de la plataforma IM Connect, i es trametrà una còpia actualitzada en un termini de 5 dies.

En general, l'oferta d'Iron Mountain compleix plenament amb les prescripcions tècniques establertes pel VHIR. IM demostra disposar de les instal·lacions adequades, mesures de seguretat completes i

sistemes de gestió eficaços per assegurar la custòdia i gestió dels arxius de manera segura i conforme a la normativa vigent.

### **Destrucció de la documentació**

1. Procediment de Destrucció: IM proporciona un procediment detallat i controlat per a la destrucció de documents, incloent la revisió i aprovació del llistat preliminar per part del VHIR, assegurant una traçabilitat completa durant tot el procés.
2. Normativa de Destrucció: La destrucció per trituració d'IM compleix amb la norma DIN 66399, garantint la seguretat i confidencialitat requerides.
3. Terminis i Informació: IM es compromet a complir amb els terminis màxims establerts per VHIR per a la destrucció i la emissió dels certificats corresponents.
4. Certificacions de Qualitat i Seguretat: IM posseeix totes les certificacions requerides per VHIR, assegurant un alt nivell de qualitat i seguretat en la gestió de la destrucció de documents.

L'oferta d'Iron Mountain s'alinea completament amb les especificacions tècniques del plec de prescripcions del VHIR per a la destrucció certificada i confidencial de documentació. IM demostra una capacitat robusta per complir amb els requisits legals i de seguretat, assegurant una gestió eficient i segura de la destrucció de documents.

### **Transferència del fons al finalitzar el contracte**

1. Transferència Ordenada:
  - IM es compromet a facilitar la transferència ordenada de tots els contenidors amb documents sota la seva custòdia, paletitzada, garantint la seguretat i protecció de la informació sensible fins que sigui recollida, seguint les instruccions del VHIR.
  - Aquest servei no serà objecte de facturació específica.
2. Interlocutors i Coordinació:
  - El Cap de Projecte de IM actuarà com interlocutor amb el VHIR i amb una persona representant de la nova empresa adjudicatària per coordinar aquest servei.
  - Mantenir el servei de consulta i préstec fins al traspàs de la custòdia dels contenidors amb arxivadors, informant en tot moment de la transferència del fons.
3. Informació i Base de Dades:
  - IM posarà a disposició del VHIR, amb una setmana d'antelació, una base de dades actualitzada amb l'inventari i serveis prestats, incloent tots els codis d'identificació, situació i localització de la documentació.

- IM confirmarà que tota la documentació de l'inventari es troba a les seves instal·lacions i informarà sobre qualsevol document en consulta que romangui al VHIR per a la seva recollida abans de la transferència definitiva.

#### 4. Període de Transferència:

- El període de devolució no serà superior a un mes natural.
- Durant aquest temps, IM mantindrà la custòdia dels documents i garantirà la continuïtat del servei sense interrupció ni deteriorament en el subministrament de la documentació sol·licitada.

#### 5. Confidencialitat i Protecció de Dades: IM confirma que tota la informació compartida amb el nou adjudicatari durant el procés de transició es tractarà amb la màxima confidencialitat, integritat i seguretat, seguint la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i només s'utilitzarà per facilitar la transició del servei.

L'oferta d'Iron Mountain compleix plenament amb tots els requisits del plec de prescripcions tècniques del VHIR per a la transferència del fons documental al finalitzar el contracte. Els procediments, terminis i mesures de seguretat especificats per IM s'alineen amb els requeriments del VHIR, assegurant una transició ordenada, segura i sense cost addicional.

## 2. Mitjans materials (fins a 20 punts)

|   |          | <b>IRON MOUNTAIN<br/>ESPAÑA, S.A.U</b> |
|---|----------|--|
| <p><b>Instal·lacions</b></p> <p>Es valorarà la descripció detallada dels sistemes d'emmagatzematge segons es descriu al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà el grau d'adaptació segons l'anàlisi del procediment per permetre la traçabilitat de la documentació durant la vigència del contracte, la descripció dels dipòsits i dels prestatges així com la ubicació de les capses dins dels prestatges, la utilització o no de contenidors. I si els sistemes d'emmagatzematge estan o no a nivell de terra,</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 8 punts</b></p>                                   | <b>8</b> |  |
| <p><b>Detall mesures protecció instal·lacions</b></p> <p>Es valorarà una descripció detallada que permeti valorar les condicions de les instal·lacions relacionades amb els sistemes de seguretat, enumerant i explicant cada una: control d'accés, control d'intrusió, sistema de vigilància, sistema antirobatori, instal·lació i control d'incendis, control de condicions climàtiques, protocols de prevenció contra agents biològics i neteja, pla de revisió periòdica de les instal·lacions, comunicacions de les incidències que es generin, etc.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 8 punts</b></p> | <b>8</b> |  |

|  |          |
|--|----------|
| <p><b>Recursos informàtics</b></p> <p>Es valorarà una descripció detallada de l'equipament i sistemes informàtics destinats a la gestió del contracte i els criteris de seguretat que garanteixin la confidencialitat i la conservació de les dades segons aquest plec de prescripcions tècniques.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 4 punts</b></p> | <b>4</b> |
|--|----------|

### Justificació de les valoracions:

#### Instal·lacions

- Les instal·lacions de IM estan destinades exclusivament a la custòdia i gestió de documents, amb sectors independents per a cada funció,
- Les prestatgeries són de gran qualitat, elevades del terra per evitar danys per inundacions, i les instal·lacions compten amb sales de consulta i sistemes autònoms per a totes les funcions necessàries.
- Les capses estan protegides amb materials especials que dificulten la combustió i faciliten la detecció de fums, proporcionant una alta seguretat contra incendis i fent pràcticament impossible la seva combustió.
- La localització dels contenidors es fa mitjançant codis de barres i un sistema informatitzat, garantint la traçabilitat i seguretat de la documentació. El sistema és unidireccional per evitar accessos no autoritzats.

L'oferta d'Iron Mountain presenta avantatges significatius en termes de seguretat, infraestructura i traçabilitat, complint ampliament amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques del VHIR.

#### Detall mesures protecció instal·lacions

##### 1. Control d'accés i protecció contra intrusions:

- Sistemes antiintrusió connectats a una Central Receptora d'Alarmes amb servei de resposta 24/7.
- Portes i finestres protegides amb panys de seguretat i contactes magnètics.
- Revisió periòdica dels accessos.
- Control d'accés per a persones autoritzades amb targetes de banda magnètica i control de resitres.
- Sistemes de registre i control de visites.
- Detectores volumètrics, contactes magnètics i detectores d'infrarojos.
- Zona de seguretat amb tancament de seguretat.
- Circuit CCTV de vigilància permanent.
- Sistema de control d'accessos detallat amb bases de dades i nivells d'accés.

## 2. Sistema de detecció i extinció d'incendis

- Prohibició estricta de fumar i limitació de vehicles amb motor.
- Polsadors d'alarma i sirenes per detecció manual.
- Sistema VESDA per detecció primerenca de fum.
- Xarxa de ruixadors (sprinklers) de preacció i ESFR.
- Equip de bombament adequat amb motobombes dièsel i elèctriques.
- Extintors portàtils i BIES amb revisions regulars.
- Sistema de control d'evacuació de fums (SCTEH).

## 3. Sistema de prevenció i protecció contra l'aigua

- Dipòsits no soterrats i ubicats en zones sense risc d'inundació.
- Revisió mensual de teulades, portes i finestres per evitar filtracions.
- Canonades ubicades a l'exterior per evitar risc d'inundacions.
- Prestatgeries elevades del terra a més de 10 cm per evitar danys per inundació.

## 4. Sistema de control ambiental

- Monitorització de temperatura i humitat amb equip de mesura certificat i lectures diàries.
- Sistemes de ventilació adequats.
- Aplicació de mesures correctores per a nivells inadequats amb lectures diàries i estadístiques detallades.

## 5. Protocols de prevenció contra agents biològics i neteja

- Inspeccions trimestrals preventives per plagues.
- Indicadors biològics controlats.
- Protecció de les ventilacions amb reixes metàl·liques.
- Programa intern de neteja adequat.

## 6. Sistemes de protecció del subministrament elèctric

- Capacitat suficient de la instal·lació elèctrica.
- Subministrament auxiliar amb grup electrogen de 70 kW en cas de fallada.
- Protecció de quadres elèctrics amb dispositius diferencials i magnetotèrmics.
- Revisions anuals de baixa tensió reglamentàries.

## 7. Pla de contingència basat en normes internacionals

- Basat en la norma ISO 22301.



- Gestió de la seguretat de la informació ISO 27001.
- Polítiques de continuïtat de negoci.
- Estructura de resposta organitzacional segmentada per emergència, continuïtat i crisi.

L'oferta d'Iron Mountain compleix amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, oferint un sistema robust de control d'accessos, protecció contra intrusió, detecció i extinció d'incendis, prevenció contra agents biològics, i sistemes de protecció del subministrament elèctric, així com un pla de contingència basat en estàndards internacionals.

## Recursos informàtics

1. Equipaments informàtics: IM proporciona una descripció exhaustiva de l'equipament disponible als centres de custòdia, incloent models i unitats.
2. Sistemes Informàtics: IM descriu la plataforma IM Connect amb detall, destacant funcionalitats per a la gestió de documentació, formació i accés segur. Això compleix altament amb els requisits del plec.
  - Iron Mountain Connect: Plataforma per a la gestió de la documentació, amb funcionalitats com la realització de comandes en línia, informes d'activitat i inventari, perfils d'usuari personalitzats, etc.
  - Coach Virtual: Formació interactiva i guiada per a usuaris.
  - Aplicació Mòbil IM Mobile: Gestió de tasques de manera remota.
3. Criteris de Seguretat per garantir la confidencialitat de les dades: IM presenta mesures completes de seguretat, incloent xifratge de la informació, protocols de confidencialitat estrictes, i certificacions normatives. Això cobreix àmpliament els requisits de seguretat del plec.
  - Xifratge de la Informació: Ús de certificats de servidor web, BitLocker Drive Encryption per a suports externs.
  - Protocol de Confidencialitat: Accés restringit a les àrees de custòdia, supervisió d'accés les 24 hores, procediments estrictes per autoritzar sortides de fitxers.
  - Compliment Normatiu: Certificacions ISO 9001:2015, ISO 27001:2017, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, UNE EN 15713:2010.
  - Mesures de Seguretat: Controls d'accés, auditories internes, formació i conscienciació del personal, polítiques de privadesa i seguretat.

L'oferta d'Iron Mountain compleix amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. La descripció detallada de l'equipament, l'ús de la plataforma IM Connect per a la gestió del contracte, i les completes mesures de seguretat per garantir la confidencialitat i conservació de les dades satisfan àmpliament els criteris especificats.

### 3. Organització i model de relació

|   | <b>IRON MOUNTAIN ESPAÑA, S.A.U</b> |
|---|------------------------------------|
| <p>Es valorarà una descripció clara i detallada de l'organització proposada, els rols i el model de relació, segons es descriu en aquest plec de prescripcions tècniques i relatius als processos de comunicació, coordinació i presa de decisions per garantir una relació eficaç i transparent durant tota la durada del contracte. És essencial presentar una estructura detallada dels rols que ocuparan els membres de l'equip encarregat de la custòdia documental. Això ha d'incloure una explicació de les seves responsabilitats, competències i relacions dins de l'organització.</p> <p style="text-align: right;"><b>Fins a 5 punts</b></p> | <b>5</b>                           |

#### **Justificació de les valoracions:**

Iron Mountain (IM) presenta una descripció detallada de l'equip humà i la seva organització per oferir el servei de custòdia, trasllat, consulta i gestió d'arxius.

- Composició de l'equip: IM presenta una estructura detallada i destaca l'experiència extensa del seu personal amb més de 20 anys en el sector. També menciona l'estabilitat de l'equip al llarg dels anys.
  - Cap de Projecte: Un recurs amb 20 anys d'experiència en gestió de projectes de tractament documental, responsable de la planificació i control de les activitats, assegurant la coordinació i la direcció tècnica del contracte.
  - Cap d'Equip Operacions / Coordinador Arxivistes: Dos recursos amb 15 anys d'experiència en coordinació i 25 anys en gestió d'arxius, encarregats de gestionar el centre i planificar les tasques dels equips.
  - Arxivista i auxiliar de magatzem: Dos recursos amb 20 anys d'experiència en gestió d'arxius, responsables de la gestió de la documentació segons les polítiques i procediments de la companyia.
  - Transportista: Un recurs amb 36 anys d'experiència en el sector del transport d'arxius.
  - Atenció al client: Equip format per 10 agents, 1 team leader i 1 responsable, encarregats de l'atenció al client i suport via telefònica i email.
  - Qualitat: Dos recursos, un QSHE Manager i un Spain Data Privacy Coordinator, amb 6 i 12 anys d'experiència respectivament, encarregats de supervisar el compliment del Sistema de Gestió Integrat (SIG) i les auditories.
  - Responsable comercial: Dos recursos, un Customer Success Manager i un Public Sector Business Development Manager, amb 8 i 4 anys d'experiència, responsables de la gestió del compte i d'atendre les necessitats del client.

2. Estabilitat i formació de l'equip: IM manté una política de contractació fixa i formació contínua del seu personal, assegurant la promoció interna i un entorn de treball segur. També compten amb una borsa de treball de diplomats i llicenciats en biblioteconomia i documentació per adaptar la plantilla a les necessitats del servei.
3. Processos de comunicació: El cap de projecte mantindrà un contacte continu amb la persona designada pel client, assegurant que estigui informada sobre el desenvolupament del servei i les variacions del pla, així com atendre suggeriments per millorar el rendiment i els resultats.
4. Política de reavaluació: Des del juliol de 2007, IM reavalua els seus empleats cada 2-5 anys, complementat amb un procés d'avaluació continuada del rendiment i un programa de gestió del talent.

L'oferta d'Iron Mountain compleix amb les exigències del plec de prescripcions tècniques en diversos aspectes: presenta una descripció detallada de la seva estructura organitzativa, incloent els rols i responsabilitats dels membres de l'equip; especifica les responsabilitats i competències dels diferents perfils professionals, assegurant una estructura clara i definida i detalla els processos de comunicació i coordinació, destacant el contacte continu entre el cap de projecte i la persona designada pel client, així com la seva política de reavaluació i formació contínua del personal.

Conseqüentment el quadre de puntuació pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera:

| <b>QUADRE DEFINITIU DE JUDICI DE VALOR</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Empreses licitadores:</b>               | <b>49% - Judici de Valor</b> |
| <b>IRON MOUNTAIN ESPAÑA, S.A.U</b>         | <b>49</b>                    |

En aquest cas només es valorarà una empresa licitadora, la fórmula presentada al principi de l'Informe de Valoració Tècnica no serà aplicable, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

A continuació, es detalla el quadre de puntuacions pel que fa referència a les ofertes tècniques, el qual s'acabarà de completar amb la part econòmica presentada per cada empresa, una vegada tingui lloc l'obertura pública del sobre núm. 3, que serà el pròxim 17 de juliol de 2024 a les 11:00h, mitjançant Microsoft Teams amb l'eina de Sobre Digital, tal com s'anuncia en les bases de la present licitació publicades en la web del VHIR.

**QUADRE DE PUNTUACIONS**

|                                    |                  |    |     | 31%              | 20%                             | 49 %            |  |  |
|------------------------------------|------------------|----|-----|------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|
| Ofertes presentades:               | Oferta econòmica |    |     | Oferta econòmica | Criteria d'avaluació automàtics | Judici de valor |  |  |
|                                    |                  | BI | IVA | TOTAL            |                                 | TOTAL           |  |  |
| <b>IRON MOUNTAIN ESPAÑA, S.A.U</b> |                  |    |     |                  |                                 | <b>49</b>       |  |  |

Barcelona, 12 de juliol de 2024.

**RESPONSABLE**

**Sra. Monica Anglada Baguena**

Coordinadora de la Unitat de Qualitat, Processos i Gestió Documental  
Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)